

**Перечень мероприятий**  
по организации и обеспечению функционирования  
Центра поддержки технологий и инноваций \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№	Наименование мероприятий	Форма реализации		Сроки исполнения
		Наименование учреждения	ГУП «IP-Center»	
1	2	3	4	5
1	Проведение переговоров и заключение Соглашения по созданию ЦПТИ	Обсуждение, согласование и подписание Договора	Подготовка проекта Соглашения, согласование и подписание	
2	Утверждение «Положения о Центре поддержки технологий и инноваций _____ (наименование учреждения)	Утверждение Положения	Разработка и согласование с Организацией проекта Положения	
3	Назначение ответственных лиц за организацию и обеспечение функционирования ЦПТИ _____ (наименование учреждения)	Издание приказа по <i>Организации</i> для назначения ответственных лиц		
4	Обеспечение отдельным помещением, оснащение офисными принадлежностями и необходимыми техническими средствами.	Выделение помещения, установка оргтехники (компьютер, принтер и др.), обеспечение доступа к внешней сети		
5	Участие в международном семинаре организуемого ВОИС «Деятельность ЦПТИ»	Обеспечение участия в семинаре.	Организация и проведение международного семинара «Деятельность ЦПТИ» совместно с ВОИС	
6	Прохождение профессиональной переподготовки в ГУП «IP-Center» сотрудниками ЦПТИ _____ (наименование учреждения)	Направление сотрудников в ГУП «IP-Center» для прохождения обучения.	Организация бесплатного базового обучения в ГУП «IP-Center»	
7	Прохождение дистанционного <i>on-line</i> курса <i>повышения квалификации</i> проводимого Российской государственной академией интеллектуальной собственности (РГАИС) сотрудниками ЦПТИ _____ (наименование учреждения)	Обеспечение прохождения обучения.	Организация дистанционного <i>on-line</i> курса повышения квалификации. Финансирование осуществляется за счет средств АИС.	По согласованию с РГАИС и региональными центрами

1	2	3	4	5
8	Подключение к международным патентным и научно-техническим базам и пользование ими.	Подключение к международным патентным и научно-техническим базам.	Оказание технической и консультативной помощи в подключении к международным патентным и научно-техническим базам данных (WIPO, Espacenet, Patentscope, ФИПС, USPTO, ARDI, ASDI)	
9	Проведение семинаров для повышения уровня научных сотрудников университета в области получения правовой охраны на объекты интеллектуальной собственности.	Обеспечение участия специалистов и предоставление компьютерного класса с подключением в интернет.	Проведение теоретических и практических занятий, оказание консультативной помощи по использованию различных патентных баз, осуществление патентного поиска по базам, особенности оформления заявочных материалов, получение охранного документа на ОИС и т.д.	Постоянно
9	Оказание организационной и консультативной помощи в получении международной охраны патентам по процедуре РСТ, а также дальнейшем коммерциализации патентов, включая международное продвижение		Оказание консультативной помощи в получении международной охраны патентам по процедуре РСТ, а также, совместно с ВОИС, оказание организационной помощи в дальнейшем коммерциализации патентов за рубежом	Постоянно
10	Подготовка и предоставление отчета о выполненной работе в установленной форме (два раза в год).	Подготовка и представление отчета в ГУП «IP-Center» за I – полугодие 20__г.	Обобщение отчетов и представление в ВОИС за I – полугодие 20__г.	До 5 июля 20__

		Подготовка и представление отчета в ГУП «IP-Center» за II – полугодие 20____г.	Обобщение отчетов и представление в ВОИС за II – полугодие 20____г.	До 5 января 20____
--	--	--	---	--------------------

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**Директор ГУП «IP-CENTER»**

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года